

## Wir über uns

Die DAA Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 60 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 200 Kundenzentren vertreten.

Alle Mitarbeiter/-innen der DAA verfügen über eine langjährige und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten und ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

## Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung. Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Das Qualitätsmanagementsystem der DAA Sachsen-Anhalt (Süd) und Sachsen ist zertifiziert nach dem Modell der Lernorientierten Qualitätstestierung in der Weiterbildung (LQW).



## Information und Beratung

Um Sie umfassend über unser Angebot sowie Zulassungsvoraussetzungen zu informieren, vereinbaren Sie bitte telefonisch mit uns Ihren persönlichen Beratungstermin.

## Deutsche Angestellten Akademie DAA Halle

Merseburger Str. 237 • 06130 Halle  
 Telefon 0345 13687100  
 Telefax 0345 13687150  
 E-Mail [info.halle@daa.de](mailto:info.halle@daa.de)  
 Internet [www.daa-halle.de](http://www.daa-halle.de)

## Ansprechpartner/in

Antje Ueberall  
 Telefon 0345 13687200  
 E-Mail [antje.ueberall@daa.de](mailto:antje.ueberall@daa.de)

Sie erreichen uns montags – freitags  
 08:00 Uhr – 16:00 Uhr.

wissen wandeln wachsen  
 Berufe auf gesunder Grundlage



## Umschulung zum/zur medizinischen Fachangestellten



## Der Beruf

Der Beruf des/der **Medizinischen Fachangestellten (früher Arzthelfer/-in)** ist ein abwechslungsreicher Beruf im Gesundheitswesen. Erlernt werden medizinische Zusammenhänge, kaufmännisches Grundwissen mit EDV und Fähigkeiten im Praxismanagement.

Medizinische Fachangestellte sind die qualifizierten Mitarbeiter/-innen der ärztlichen Praxis und unterstützen die Ärztinnen und Ärzte bei ihren vielfältigen Aufgaben. Sie sind zum Beispiel tätig in der Anmeldung und im Labor, sowie bei Untersuchungen und beim Röntgen, aber auch in der Verwaltung einer Praxis. Sie haben direkten Kontakt zum Patienten und helfen Krankheiten zu erkennen, Leiden zu lindern, Gesundheit zu erhalten und zur Vorbeugung beizutragen.

## Inhalte

- 1 Im Beruf und Gesundheitswesen orientieren
- 2 Patienten empfangen und begleiten
- 3 Praxishygiene und Schutz vor Infektionskrankheiten
- 4 Bei Diagnostik und Erkrankungen des Bewegungsapparates assistieren
- 5 Zwischenfällen vorbeugen und in Notfällen Hilfe leisten
- 6 Waren beschaffen und verwalten
- 7 Praxisabläufe im Team organisieren
- 8 Patienten bei Erkrankungen des Urogenitalsystems begleiten
- 9 Patienten bei Erkrankungen des Verdauungssystems begleiten
- 10 Patienten bei kleinen chirurgischen Behandlungen begleiten
- 11 Patienten bei Präventionen begleiten
- 12 Berufliche Perspektiven entwickeln

## Prüfung

Die Prüfung findet vor der Ärztekammer Sachsen-Anhalt statt. Nach erfolgreicher Teilnahme erhält jeder/jede Teilnehmer/-in das Prüfungszeugnis gemäß § 34 BBiG als

**„Medizinische Fachangestellte“.**

## Ausbildungsdauer

- 2 Jahre (Beginntermin Februar)
- Die Umschulung findet in dualer Form statt.  
**2 Tage/Woche Theorie**-Unterricht bei der DAA  
**3 Tage/Woche berufspraktische Ausbildung**
- Lehrgangsort: Halle

## Teilnehmerzahl

- Minimum 12 Teilnehmer/-innen
- Maximum 25 Teilnehmer/-innen

## Finanzielle Förderung

Eine individuelle Förderung ist durch Jobcenter, Arbeitsagentur, Rententräger o. ä. möglich.

## Voraussetzungen

Abschluss 10. Klasse; möglichst abgeschlossene Berufsausbildung; weiteres nach Absprache